

טיפ ניהולי - קל ליישום ואדיר בתוצאה!

נושא שעולה לעיתים קרובות בסדנאות שלנו:

איך לגרום לכך שהשיבות "יתקתקו" – יתחילו בזמן, יהיו ענייניות, ממוקדות ופיקו תוצאות?



הנה רעיון, שיהפוך את השיבות (מדובר בעיקר על פורומים המתכנסים בקביעות לשיבות מ-3 ועד 12 משתתפים) ליותר טובות, ממוקדות, ואפקטיביות:

בסיום כל ישיבה הקדישו מספר דקות לסיבוב קצר בו יאמר כל משתתף במשפט אחד, דבר שהיה טוב והוא מרוצה ממנו בתהליך. מיד לאחר מכן ערכו סבב נוסף ובו יאמר כל משתתף במשפט אחד – שניים לכל היותר מה הוא היה רוצה שיהיה יותר טוב בישיבה הבאה. את התשובות יש לרשום.

בדרך זו הפכת את כל המשתתפים בישיבה לשותפים לתהליך.

כל המנהלים שאימצו אותו מדווחים על שיפור משמעותי בניהול הישיבות, באווירה, באפקטיביות, ובתוצאותיהן המעשיות.

סיים את הישיבה בתודה על הכנות של האנשים ובאמירה כי מכאן ואילך בתום כל ישיבה יתקיימו כמה דקות שיוקדשו למשוב, כך תפתח במהירות תרבות ישיבות מעולם אחר!

טיפ ניהולי זה מועבר לכם בברכה באדיבות:

איתן ראובני

נייד: 054-4666013

eitan_r@zahav.net.il

www.NIHUL.org

 **ניהול אפקטיבי בע"מ**

נציגי LMI® בישראל

"מניעים מנהלים וארגונים למימוש מלוא הפוטנציאל"